

제 정 2025.11.27.

보상위원회 규정

LG화학

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 규정은 보상위원회(이하 “위원회”라 한다)의 효율적인 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

위원회에 관한 사항은 법령, 정관 또는 이사회 규정에서 달리 정하여진 것 외에는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제 3 조 (권한)

- ① 위원회는 이 규정 제10조에 열거된 이사 및 집행임원의 보상에 관한 사항을 의결한다.
- ② 위원회는 의결하거나 보고 받은 사항에 대하여 필요하다고 판단하는 경우에는 이사회에 보고할 수 있다.

제 2 장 구 성

제 4 조 (구성 및 임기)

- ① 위원회 위원(이하 “위원”이라 한다)은 이사회 결의로 선임 및 해임한다.
- ② 위원회는 3인 이상의 이사로 구성하고, 그 중 3분의 2 이상을 사외이사로 선임한다.
- ③ 위원의 임기는 이사회에서 달리 정하지 않는 한, 이사의 임기 만료일까지로 한다.
- ④ 위원이 사임·사망 등의 사유로 인하여 제2항의 위원 수에 미달하게 된 때에는 그 사유가 발생한 후 최초로 소집되는 이사회에서 위원회의 구성 요건에 충족되도록 하여야 한다. 다만, 이사회에서 결원 충족이 어려운 경우에는 그 사유가 발생한 후 최초로 소집되는 주주총회에서 이사를 선임한 이후에 최초로 소집되는 이사회에서 위원회의 구성 요건에 충족되도록 하여야 한다.

제 5 조 (위원장)

- ① 위원회는 그 결의로 위원회를 대표하는 위원장을 선정한다.
- ② 위원장의 유고로 인해 그 직무를 행할 수 없을 경우에는 위원회에서 정한 순으로 그 직

무를 대행한다.

- ③ 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며 위원회의 효율적인 운영을 위하여 위원 별로 업무를 분장할 수 있다.

제 3 장 회 의

제 6 조 (소집)

위원회는 연 1회 이상 개최함을 원칙으로 하되, 필요에 따라 수시로 개최한다.

제 7 조 (소집권자 및 소집절차)

- ① 위원회는 위원장이 소집한다. 각 위원은 위원장에게 의안과 그 사유를 밝히고 위원회 소집을 청구할 수 있다. 위원장이 정당한 사유 없이 위원회를 소집하지 아니하는 경우 위원회의 소집을 요구한 위원이 위원회를 소집할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 위원회를 소집하기 위해서는 회의 일시 및 장소를 정하고 12시간 전에 각 위원 및 참석대상자에게 서면, 전자문서 또는 구두로 통지하여야 한다. 단, 위원 전원의 동기가 있는 때에는 소집절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있다.

제 8 조 (의사진행 및 결의방법)

- ① 위원장은 위원회의 의사를 진행하고 회의의 질서를 유지한다.
- ② 위원회의 결의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수로 한다.
- ③ 위원회의 결의에 관하여 특별한 이해관계가 있는 위원은 의결권을 행사하지 못한다.
- ④ 위원회는 위원의 전부 또는 일부가 직접 회의에 출석하지 아니하고 모든 위원이 음성을 동시에 송·수신하는 통신수단에 의하여 결의에 참가하는 것을 허용할 수 있다. 이 경우 당해 위원은 위원회에 직접 출석한 것으로 본다.

제 9 조 (관계인의 출석 등)

- ① 위원회는 업무 수행을 위하여 필요한 경우 경영진, 관련 업무 담당 임원 등을 회의에 참석하도록 요구할 수 있다.
- ② 위원회는 업무 수행을 위하여 필요한 경우 회사 관련 부서에 자료의 제출을 요구할 수 있고, 진술 청취, 현장 실사 등 필요한 조사를 시행할 수 있다.
- ③ 위원회는 업무 수행을 위하여 필요한 경우 회사의 비용으로 외부 전문가 등의 조력을

받을 수 있다.

제 10 조 (부의사항)

① 위원회에 부의할 사항은 다음과 같다.

1. 정관, 이사회 규정과 그 밖에 이사회가 제·개정된 관련 규정에서 정하는 바에 따른 이사 및 집행임원 보상에 관한 다음 각목의 사항

가. 주주총회에 부의할 이사 보수 한도

나. 집행임원(사내이사 포함, 이하 같음)의 보상에 관한 다음의 사항

- 1) 집행임원 기본연봉, 역할급 변경
- 2) 집행임원 성과인센티브 지급기준 변경
- 3) 집행임원 성과인센티브 지급

2. 기타 이사회에서 위임을 받거나 대표이사가 중요하다고 판단하여 위원회에 부의를 요청한 사항

② 위원회에 보고할 사항은 다음과 같다.

1. 이사에 대한 보수 집행 실적
2. 기타 위원회가 필요하다고 인정한 사항

제 11 조 (의사록)

① 위원회의 의사에 관하여는 의사록을 작성한다.

② 의사록에는 의사의 안건, 경과요령과 그 결과, 반대하는 자와 그 반대이유를 기재하고 출석한 위원이 기명날인 또는 서명한다.

제 4 장 보 칙

제 12 조 (지원부서)

① 위원회는 위원회의 사무를 보좌하고 운영을 지원하기 위하여 지원부서를 둘 수 있다.

② 지원부서는 소집통지, 부의안건의 정리 및 배포, 위원회 의사록 작성 및 부의안건의 사후관리 등의 업무를 수행하며, 위원회 사무 전반에 대한 실무적 지원을 담당한다

제 13 조 (규정의 개정)

이 규정의 개정은 이사회 결의에 의한다.

부 칙 (2025. 11. 27.)

제 1 조 (시행일)

이 규정은 2025년 11월 27일부터 시행한다.